



گروه نرم افزاری مهر

حسابداری مهر پلاس

مهر پلاس راهکاری برای موفقیت

مهر پلاس راهکاری برای موفقیت

گروه نرم‌افزاری مهر با توجه به سوابق و تجربیات نزدیک به سه دهه خود در زمینه سیستم‌های مالی و با آگاهی به نیازمندی‌های شرکت‌ها، سازمان‌ها، تولیدکنندگان و ...، نیاز روز بازار را شناسایی نموده و تصمیم به ارائه سیستمی در بستر وب با قابلیت‌های ویژه و منحصر به فردی نموده است. این نرم‌افزار با تکیه بر آخرین تکنولوژی‌های روز به پشتوانه پرسنل کارآمد (مدیران مالی، تحلیل‌گران و برنامه‌نویسان) و با بهره‌جستن از تجربه نرم‌افزار مهر تحت ویندوز قبلی هم اکنون قابل ارائه شده است.

بزرگترین دغدغه گروه نرم‌افزاری مهر، موفقیت و رضایتمندی مشتریان بوده و هست و در این راستا نهایت تلاش خود را جهت حصول خواسته‌های مدیریتی و حسابداری آنان اعم از گزارشات پویای مدیریتی، مالی و ... نموده و می‌نماید. این نرم‌افزار سعی دارد تا فاصله زمانی و مکانی را از بین برده و به جایگاه بلندی نسبت به درخواست‌های مشتریان خود برسد.

نرم‌افزار مهر پلاس در عین سادگی، انعطاف‌پذیری، کاربری آسان، گزارشات پویا و کارا را در سرلوحه کار خود قرار داده و با داشتن قابلیت تبادل سریع اطلاعات با سایر سیستم‌های ارتباطی، خود را به عنوان یکی از مطرح‌ترین نرم‌افزارهای موجود بازار انگاشته و با داشبورد مدیریتی قدرتمند خویش همراه با پشتیبانی پویا و پاسخگو همواره حرفی برای گفتن دارد.

گروه نرم‌افزاری مهر با یاری برنامه‌نویسان مجرب و مدیران مالی توانای خود، توانسته علاوه بر دیگر نرم‌افزارهای کارآمدش، با برنامه تحت وب یکپارچه مهر پلاس با ارائه گزارشات جامع و تحلیلی، مدیران مالی و سرمایه‌گذاران را یاری می‌کند تا نسبت به مسائل روز و آینده شرکت و سازمان خویش، دید وسیع و روشنی داشته باشند، همانگونه که این گزارش‌ها مبنای تصمیم‌گیری آنهاست.



ترازنامه
نمودار درختی حسابها
قطعی و موقت سازی اسناد
مرور حسابها (درختی - تفصیلی شناور)
تفصیلی شناور تجزیه سنی حسابها
کنترل و تایید گردش حسابها
اطلاعات مالیاتی دفاتر روزنامه و کل
کنترل ماهیت حسابها

بستن حسابها
سرگروه تفصیلی

ارزی پذیر
جستجوی اسناد

تخصیص اعتبار
مصرف حساب
مراکز هزینه و پروژه
بازگردانی اسناد حذف شده

صورت سود و زیان
حسابهای محرمانه

اسناد و مدارک

مدیریت سند حسابداری
مدیریت سند دستی

مدیریت سند هزینه (تفکیک مبلغ مشمول و غیر مشمول مالیات جهت ارسال به TTMS)

صورت سود و زیان (خدماتی، تجاری و تولیدی)

مدیریت اسناد حسابداری (مشاهده، تعویض شماره، ادغام، جابه جایی، شیفت، چاپ و ...)

جستجوی اسناد حسابداری

سند افتتاحیه و اختتامیه به صورت اتوماتیک

کنترل و تایید گردش حسابها

بستن حسابهای موقت و دائمی به صورت اتوماتیک

تعویض کد حسابها

اطلاعات مالیاتی (قابلیت خروجی اطلاعات زیر سیستمها به TTMS)

تفکیک اسناد روزانه حسابداری بر اساس موجودیتها (فزانهداری، انبارداری و ...)

قطعی و موقت سازی اسناد

ادغام حساب به همراه گردش آنها

شماره گذاری مجدد اسناد حسابداری (بر اساس شماره یا تاریخ با امکان ادغام اسناد)

کنترل ماهیت حسابها

غیر فعال نمودن حسابهای استفاده شده

محرمانه نمودن حساب جهت محدودیت گزارش گیری

ذخیره سند به صورت یادداشت

جستجو و تعویض اطلاعات اسناد حسابداری

امکان کپی اسناد حسابداری

امکان بازگردانی اسناد حذف شده

مشاهده سابقه اسناد (اطلاعات قبل از ویرایش و قبل از حذف اسناد به صورت نامحدود)

امکان فیلتر و چاپ اسناد به صورت انتخابی

گزارشها

در اطلاعات پایه

چیدمان کدینگ حسابها در شش سطح
تفصیلی شناور با امکان تعریف سرگروه تفصیلی
امکان انضمام چندین سرگروه تفصیلی به یک حساب معین
مدیریت موقعیتهای جغرافیایی به صورت درختی
امکان تغذیه اطلاعات حسابها و اسناد حسابداری از اکسل
مدیریت درختی و نموداری حسابها
مراکز هزینه و پروژه به همراه گزارشات جامع
مدیریت ارز با امکان تعیین حسابهای ارزی پذیر
تخصیص اطلاعات مالیاتی به حسابها

گزارشها

گزارش دفاتر تمامی سطوح
(اعمال شرایط دلخواه به همراه گروه بندی بر اساس ماه، فصل، مرکز، شماره اسناد و ...)

گزارش مقایسه اعتبار مشتریان با مانده حساب
گزارش مرور حسابها (درختی و تفصیلی شناور)

گزارش تجزیه سنی حسابها
تراز آزمایشی در تمامی سطوح
گزارش تراز نامه
گزارش گیری از چندین واحد مالی
خروجی اطلاعات گزارشات در انواع فرمتها (xls, pdf, doc و ...)

گزارش دفاتر و تراز مراکز هزینه و پروژه
گزارش دفاتر روزنامه (ریز، روزانه، ماهانه)
گزارش دفاتر کل (ماهانه)

دستور دریافت و پرداخت

مدیریت دستور دریافت و پرداخت (کنترل دریافتی یا پرداختی مبالغ طبق دستور صادره) سند دریافت (ثبت همزمان دریافت نقدی، واریز اینترنتی و دریافت چک) مراحل اسناد دریافتی (مانند نقدشدن، به وصول گذاشتن، وصول شدن، برگشتی، عودت و ...) سند پرداخت (ثبت همزمان پرداخت نقدی، واریز اینترنتی، پرداخت و یا واگذاری چک) مراحل اسناد پرداختی (مانند وصول دادن، برگشتی، ابطال و یا عودت) مدیریت دفتر اسناد دریافتی و پرداختی (کنترل، فیلتر و مراحل عملکرد چک‌ها) امکان دریافت یا پرداخت مرکب از چندین حساب دفتر اسناد تضمینی یا پرداختی (دریافت، عودت و کنترل اسناد به همراه گزارشات جامع) امکان ثبت چک‌های افتتاحیه دریافتی، پرداختی یا تضمینی

مدیریت لیست بانک‌های صادر کننده اسناد دریافتی
مدیریت دسته چک‌ها به همراه تنظیم چاپ آن‌ها

مدیریت چاپ چک

راس‌گیری چک‌ها (نمایش پیغام خطا در صورت وجود چک برگشتی برای شماره حساب قید شده) مدیریت نحوه صدور سند حسابداری (ریز اسناد، تجمیعی و یا تلفیقی) کنترل اسناد خزانه‌داری (شیفت اسناد، تعویض شماره، تانید، عدم تانید و ...) شماره‌گذاری مجدد اسناد خزانه‌داری پرسش یا ممانعت از دریافت چک اشخاصی که دارای چک برگشتی می‌باشند پرسش یا ممانعت از دریافت چک جاری‌هایی که دارای چک برگشتی می‌باشند

گزارش ریز و آماری اسناد دریافتی
گزارش ریز و آماری اسناد پرداختی
گزارش وضعیت دسته چک
گزارش دستور دریافت و یا پرداخت
گزارشات مقایسه‌ای دریافت و پرداخت با دستور دریافت و پرداخت



گزارشات آماری

سریال روش نگهداری دائمی و ادواری

مالیات پذیری

واحدهای شناور کالا

روش قیمت گذاری FIFO، LIFO، میانگین متحرک و شناسایی ویژه

تعدیل شمارش انبار

طبقه بندی

تخصیص موقعیت مکانی کالا

تفکیک کالاهای مالیات پذیر و معاف

تگ کالا

واحد فرعی مستقل

نقطه سفارش
تاریخ مصرف
بارکد

اسناد و مدارک

امکانات

رسید انبار خرید موقت و نهایی
رسید انبار برگشت از فروش
رسید انبار متفرقه (مقداری و ریالی)
حواله انبار فروش
حواله انبار متفرقه (مقداری و ریالی)
حواله انبار مصرف
انتقال کالا بین انبارها
موجودی اولیه
حواله برگشت از خرید
شمارش موجودی انبار به همراه چاپ تگ کالا و تعدیل شمارش موجودی انبار
مدیریت برگه های انبارداری با امکان تأیید، عدم تأیید، چاپ و ...

امکان چاپ بارکد کالا با شرایط دلخواه
روش های مختلف قیمت گذاری انبار (FIFO، LIFO، میانگین متحرک و شناسایی ویژه)
امکان تنظیم مراحل صدور برگه ها بر اساس نیاز سازمان یا شرکت
امکان تغییر روش قیمت گذاری در هر زمان
صدور سند حسابداری برای برگه های انبار نسبت به روش قیمت گذاری انبار
(امکان انتخاب سند حسابداری مستقل و یا سند متناظر با تاریخ برگه انبار)
مدیریت نحوه صدور سند حسابداری (ریز اسناد، تجمیعی و یا تلفیقی)
کنترل اسناد انبارداری (شیفت، تعویض شماره، چاپ، تأیید، عدم تأیید و ...)
شماره گذاری مجدد برگه های انبارداری
امکان تعویض کد انبار یا ادغام انبارها
امکان تعویض کد کالا یا ادغام کالاها
امکان روش نگهداری انبار به دو صورت ادواری یا دائمی

مدیریت انبارهای کالا
تخصیص موقعیت مکانی کالا در انبارهای مختلف
گروه بندی کالا به صورت نامحدود و شناور جهت کدینگ کالا و گزارش گیری
طبقه بندی کالا به صورت نامحدود و شناور جهت گزارش گیری
امکان تخصیص کدینگ حسابداری کالا (پیش فرض تمامی کالاها، گروه کالا و یا هر کالا به صورت مجزا)
مدیریت کالا (ویژگی ها: نوع، وزن، حجم، مالیات پذیر بودن، بارکد، واحد فرعی مستقل، تصویر، کد فنی و ...)
امکان تخصیص واحدهای شناور برای کالا
تخصیص بارکد نامحدود برای هر کالا
امکان تخصیص کالا به یک انبار خاص و یا چندین انبار
امکان ثبت تصاویر کالا (قابل مشاهده در سیستم سفارش گیری آنلاین و یا سیستم حسابداری)
تخصیص نقطه سفارش کالا (نقطه بحرانی، حداقل موجودی، نقطه سفارش و حداکثر موجودی)
کنترل کمی کالا جهت کنترل ورود و خروج کالا (جهت کنترل ویژگی های خاص مانند تاریخ مصرف و ...)
امکان تعریف قیمت های فروش و تخصیص برای واحدهای مختلف کالا
امکان مشخص نمودن سریال پذیر بودن کالا (ثبت سریال کالا به هنگام ورود و خروج و گزارشات آن)

گزارش کاردکس کالا مقداری و ریالی (نمایش ریز ورود و خروج یک کالا)
گزارش تغییرات قیمت کالاها
گزارش گردش کالا مقداری و ریالی (نمایش اولیه، وارده، صادره و مانده کالاها)
گزارش موجودی کالا مقداری و ریالی (نمایش مانده کالاها)
گزارش کالا مقداری و ریالی
(نمایش ریز و آماری کالاها نسبت به شرایط و گروه بندی بر اساس روز، ماه، فصل، گروه کالا، مشتری و ...)
گزارش برگه های انبارداری به همراه فرایند ورود و خروج و برگه های ذی نفع
گزارش سریال های وارده و صادره
گزارش نقطه سفارش کالا از بابت کنترل موجودی کالاها
امکان تفکیک گزارشات مقداری و ریالی انبار بر اساس سطح دسترسی کاربر
امکان گروه بندی اطلاعات انواع گزارشات انبار بر اساس نیاز



تسهیم قیمت مواد مصرفی
 گزارش برگه‌های تولید
 کنترل کیفی
 مجوز بر اساس سفارش
 کنترل درخواست تولید
 چیدمان مراحل تولید
 برآورد مواد و محصول
 آنالیز پویای محصول
 مراحل تولید محصول
 هزینه‌های سربار و دستمزد
 مواد راکد
 تولید اتوماتیک پیمانکاری

اسناد و مدارک

درخواست تولید با امکان فراخوانی از سفارش فروش
 درخواست مواد
 انتقال مواد به انبار خط تولید
 رسید برگشت مواد از تولید
 رسید تولید موقت و نهایی محصول با تایید کنترل کیفی
 مدیریت مجوزهای تولید (با امکان فراخوانی از درخواست تولید یا سفارش فروش)
 حواله مصرف مواد (چاپ به تفکیک انبار مواد، نوع مواد مصرفی، مراحل تولید و ...)
 تولید اتوماتیک محصول (مدور اتوماتیک، مجوز تولید، حواله مصرف مواد و تولید نهایی محصول)
 تولید اتوماتیک (پیمانکاری)
 (با امکان تحویل مواد به پیمانکار و یا عودت آن به همراه ثبت تولید محصول یا نیم ساخته تولید شده
 به همراه صدور سند حسابداری از بابت هزینه پیمانکاری)

امکانات

مدیریت نحوه صدور سند حسابداری (ریز اسناد، تجمیعی و یا تلفیقی)
 کنترل اسناد تولید (شیفت، تعویض شماره، تایید، عدم تایید، چاپ و ...)
 شماره‌گذاری مجدد برگه‌های تولید
 تشخیص اتوماتیک انبار مواد مصرفی در برگه‌های تولید اتوماتیک محصول
 امکان چیدمان مراحل تولید نسبت به نیاز شرکت یا سازمان
 اعمال تسهیم قیمت مواد مصرفی بر روی محصول
 (بر پایه روش‌های آنالیز محصول، مقدار محصول تولیدی، درصد مصرف مواد و یا قیمت فروش محصول)
 تایید کنترل کیفی محصولات تولید شده و تبدیل شدن به محصول نهایی

امکانات

امکان تعریف آنالیز محصول و آنالیز عمومی
 امکان مشخص نمودن مراحل مصرف مواد در آنالیز
 امکان تخصیص هزینه‌های دستمزد و سربار به آنالیز
 امکان ویرایش آنالیزهای تعریف شده به صورت تجمیعی
 آنالیز پویا جهت اعمال تغییرات در آنالیز موجود
 ایجاد آنالیز جدید بر اساس تغییرات اعمال شده در آنالیز پویا به صورت اتوماتیک
 مدیریت نوع مواد مصرفی در آنالیز تولید محصول و گزارشات بر اساس آن

گزارش

گزارش برگه‌های تولید
 گزارش کنترلی از درخواست تولید تایید شده و مجوز تولید صادر شده
 گزارش مواد مصرف نشده در آنالیزها و حواله‌های مصرف مواد (با امکان فیلتر انتخابی)
 گزارش مقایسه‌ای از بابت آنالیز محصول و میزان موجودی مواد انبار (یک یا چندین انبار)
 گزارش اختلاف موجودی انبار و مواد مصرفی بر پایه گزارش مقایسه‌ای آنالیز محصول
 گزارش کنترلی از بابت مجوز تولید و میزان تولید شده



درخواست خرید با امکان تایید و یا عدم تایید فاکتور خرید با امکان صدور از روی یک یا چندین رسید انبار خرید انواع فرمت‌های چاپ فاکتورها با امکان ویرایش آن‌ها امکان ثبت پیش فاکتور فروش

امکان صدور دستور پرداخت برای مبلغ فاکتور خرید، از خود فاکتور امکان صدور دستور دریافت برای مبلغ فاکتور فروش یا سفارش فروش، از خود فاکتور امکان ویرایش قیمت‌های فروش کالاهای خریداری شده در فاکتور خرید به صورت یکجا برگشت از خرید با امکان صدور از روی فاکتور خرید یا حواله انبار برگشت از خرید سفارش فروش با امکان تائید، عدم تائید و فراخوانی در سایر برگه‌ها (مانند فروش یا مجوز تولید و ...) فاکتور فروش با امکان صدور از روی حواله انبار فروش، سفارش و یا پیش فاکتور برگشت از فروش با امکان صدور از روی فاکتور فروش یا رسید برگشت از فروش

مدیریت نحوه صدور سند حسابداری (ریز اسناد، تجمیعی و یا تلفیقی) کنترل اسناد بازرگانی (قابلیت شیفت، تعویض شماره، چاپ، تائید، عدم تائید و ...) شماره‌گذاری مجدد برگه‌های بازرگانی

مدیریت اسناد

گزارش‌ها

امکان تعریف عوامل فاکتور (تخفیفات، مالیات بر ارزش افزوده، هزینه‌ها، تسویه و ...) امکان اولویت‌بندی عوامل ایجاد شده از بابت محاسبه امکان اعمال تاثیر مبلغ عوامل بر روی بهای تمام شده کالا به هنگام ورود امکان تسهیم مبلغ عوامل پای فاکتور بر روی ردیف‌های فاکتور (مبلغی یا مقداری)

گزارش فاکتورها
گزارش مقایسه‌ای درخواست خرید با رسید انبار نهایی یا فاکتور خرید
گزارش مقایسه‌ای سفارش فروش با حواله انبار فروش یا فاکتور فروش
گزارش سود و زیان ناویژه فروش کالا (گروه‌بندی بر اساس تاریخ، گروه کالایی، مشتری و ...)

محاسبه استهلاك
سود و زیان ناشی از فروش اموال
مقدار تولید یا ساعت کارکرد
تعمیرات اموال افزایش کارایی یا عمر اموال
روش استهلاك (عمر مفید، درصد نزولی، مقدار تولید و یا ساعت کارکرد)
ارسال به معاملات فصلی

گزارشات ریز و آماری اموال
گزارش استهلاك اموال
سریال پذیری

اسناد و مدارک

افتتاحیه اموال
خرید اموال (ثبت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و ارسال به معاملات فصلی)
تعمیرات اموال (ثبت مبلغ تعمیرات جهت افزایش کارایی یا عمر مفید اموال)
کارکرد اموال جهت صدور سند استهلاك
فروش اموال با امکان صدور سند سود و زیان
اسقاط اموال
ارسال اموال به مراکز استقرار
عودت اموال از مراکز استقرار

امکان

مدیریت نحوه صدور سند حسابداری (ریز اسناد، تجمیعی و یا تلفیقی)
صدور سند استهلاك بر اساس بازه تاریخ مشخص
امکان تعیین روش استهلاك به ازای هر یک از اموال
(استهلاك ناپذیر، عمر مفید، درصد نزولی و یا مقدار تولید و ساعت کارکرد)
امکان تخصیص نرخ استهلاك در زمان بهره‌برداری و یا زمان عدم بهره‌برداری

اطلاعات پایه

گروه‌بندی اموال به صورت شناور بدون محدودیت مراحل
مدیریت نحوه تخصیص کدینگ حسابداری اموال
(پیش‌فرض برای تمامی اموال، گروه اموال برای هر گروه اموال و یا برای هر یک از اموال)
مدیریت واحدهای اموال
مدیریت اموال با امکان ثبت ویژگی‌های اموال (گروه، سریال، کدفنی، توضیحات، نرخ استهلاك و ...)

گزارشات

گزارش برگه‌های اموال
گزارش استهلاك اموال
گزارشات ریز و آماری اموال
گزارش کاردکس اموال از بابت خرید، تعمیرات، ارسال به مراکز استقرار و ...

اسناد و مدارک

سفارشات ثبت شده توسط مشتری و پیگیری آنها
ثبت واریزیهای انجام داده شده به شرکت یا سازمان توسط مشتری
ثبت مکاتبات اداری با پیگیری وضعیت آنها به صورت سیستمی

امکانات

نسخه موبایلی سیستم سفارشات جهت کارایی بیشتر سیستم
امکان مشاهده مانده حساب، چکها، وضعیت اعتبار و ...
مشاهده لیست محصولات توسط مشتری (امکان ثبت سفارش و پیگیری وضعیت آن)
مشاهده اخبار به روز شرکت یا سازمان
امکان گزارش گیری مشتری از اطلاعات واحدهای مالی قبلی

اطلاعات پایه

مدیریت دسترسی گروه مشتریان
امکان اعمال محدودیت گزارش گیری از حسابهای خاص در گروه مشتریان
امکان اعمال محدودیت چت با کاربران خاص در گروه مشتریان
امکان گزارش گیری از سایر حسابهای تفصیلی (حسابهای معرفی شده توسط این مشتری)
مدیریت نوع پیامها (با امکان مشخص نمودن کاربران گیرنده پیام)

گزارشات

گزارش گیری از گردش حساب، گردش چکها، وضعیت اعتبار و ...
گزارش گیری از لیست سفارشات، فاکتورها و ...

مدیریت گروه کاربری (جهت اعمال دسترسی به گروهها و انتصاب کاربر به یک یا چندین گروه) مدیریت کاربران (مشخصات کاربری، تنظیمات کاربری، دسترسیها، تنظیمات پیش فرض و ...)

شخصی سازی تنظیمات ظاهری نرم افزار برای هر کاربر (فونت، رنگ و ...)

فعال یا غیر فعال سازی کاربر

اعمال محدودیت دسترسی کاربر از مکانهای مختلف

(برای مثال دسترسی به نرم افزار تنها از طریق شبکه داخلی شرکت یا سازمان)

اعمال محدودیت دسترسی فقط به دیتای ایجاد شده توسط خود کاربر

اعمال محدودیت دسترسی جهت گزارش گیری از تمامی واحدهای مالی به صورت یکجا

اعمال محدودیت گزارش گیری از حسابهای خاص برای هر کاربر

اعمال محدودیت زمانی جهت ویرایش یا حذف اسناد بر اساس ساعت برای هر کاربر

اعمال دسترسیهای ریز برای هر یک از موجودیتها

(ایجاد، ویرایش، حذف، بازگردانی، چاپ، مشاهده عملکرد، ارسال به ایمیل یا تلگرام و ...)

ثبت اطلاعات پیش فرض به ازای هر کاربر (همانند کد انبار، صندوق، اسناد دریافتی و ...)

لیست کاربران فعال در سیستم (زمان ورود، مرورگر، اعمال خروج اجباری کاربر و ...)

عملکرد کاربران (مشاهده فعالیت های کاربران در سیستم به صورت جامع به همراه اعمال فیلترهای خاص)

گزارش لیست آیتم های ویرایش و یا حذف شده با تاخیر زمانی نسبت به تاریخ آیتم

تنظیمات پیام کوتاه

ارسال پیام کوتاه به صورت تکی و یا گروهی برای مشتریان

گزارش از پیام های ارسالی و دریافتی و کنترل وضعیت آنها

امکان تنظیم حساب های تلگرامی متعدد جهت استفاده در بخش های مختلف نرم افزار

امکان ارسال تمامی گزارشات یا چاپها از طریق تلگرام (pdf, doc, xls و ...)

امکان تنظیم حساب های ایمیلی متعدد جهت استفاده در بخش های مختلف نرم افزار

امکان ارسال تمامی گزارشات یا چاپها از طریق ایمیل (pdf, doc, xls و ...)

امکان چت بین کاربران

امکان ارسال پیام به کاربر و یا تمامی کاربران

امکان ارسال پیام با محتوای پیوستی

امکان پیگیری سابقه پیام های ارسالی و دریافتی

دفترچه تلفن

معاملات فصلی

واحدهای مالی

سایر امکانات

مدیریت مخاطبین (نام، تاریخ تولد، توضیحات، تلفن ها، آدرسها و ...)

گروه بندی مخاطبین به صورت درختی و نامحدود

امکان بخش بندی مخاطبین جهت گزارش گیری (نوع فعالیت، موقعیت مکانی و ...)

گزارش از لیست مخاطبین ثبت شده به همراه تلفن ها و آدرسها

جستجوی مخاطبین بر اساس نام، شماره، آدرس و ...

امکان ثبت ویژگی های مالیاتی در سایر زیر سیستمها

(نوع شخص حقیقی و حقوقی، شناسه ملی، کد ملی، مبلغ مشمول و غیر مشمول، مبلغ مالیات و ...)

ارسال اطلاعات مالیاتی زیر سیستمها به نرم افزار معاملات فصلی TTMS

(خرید و برگشت از خرید، فروش و برگشت از فروش، هزینه ها، خرید اموال، تعمیرات اموال و ...)

امکان تفکیک کالاهای مالیات پذیر و معاف و گزارش از لیست آنها

مدیریت واحدهای مالی

(واحدهای مالی نامحدود با امکان تعیین تاریخ شروع و پایان، جهت جلوگیری از ورود تاریخ های اشتباه)

بروزرسانی اطلاعات واحدهای مالی به صورت خودکار در صورت آپدیت نرم افزار

انتقال اطلاعات بین واحدهای مالی

(با امکان انتقال اطلاعات به فایل و ورود اطلاعات از همان فایل، در سایر سیستمها و یا سایر واحدهای مالی)

پشتیبانگیری و بازیابی اطلاعات توسط خود کاربر

تنظیم پشتیبانگیری اتوماتیک در واحدهای مالی مختلف

(در ساعت های مختلف با امکان کپی کردن پشتیبان گرفته شده به سایر سیستمها و یا منابع ذخیره دیتا)

امکان ویرایش و شخصی سازی تمامی گزارشات توسط خود کاربر

مشخصات شرکت (آدرس، تلفن ها، آرم، کد اقتصادی و ...)

امکان تنظیم فونت گزارشات

مدیریت ابزارکها (امکان چیدمان داشبورد مدیریتی نسبت به نیاز هر کاربر)

تعریف متون ثابت قابل استفاده در تمامی زیر سیستمها

دسترسی نرم افزار از طریق مرورگر (سیستم های مختلف ویندوز، لینوکس، اندروید، آی او اس و ...)

ارائه وب سرویس های مختلف جهت ارتباط سایر سیستمها با نرم افزار مهر پلاس



فایل بانک، بیمه، دارایی

تغذیه از کارتن

پرونده پرسنلی

مشخصات تحصیلی و بیمه‌ای

احکام پرسنلی

صدور سند حسابداری

عیدی و پایان کار

لیست پرداخت حقوق

فیش حقوقی

صدور احکام پرسنلی از روی قراردادها

قرارداد پرسنلی

مدیریت انواع وام‌ها

وام پرسنل

تصویر پرسنل

تعیین سقف اضافه‌کاری

اسناد و مدارک

ثبت وام‌های پرداختی به پرسنل
 ثبت کارکرد ماهانه پرسنل (دستی و یا تغذیه از کارتن)
 ثبت مزایای غیرمستمر و کسورات ماهانه
 امکان محاسبه حقوق، پایان کار و عیدی
 قطعی کردن محاسبات ماه جاری جهت جلوگیری از تغییرات احتمالی
 صدور سند حسابداری (حقوق و پایان کار) و ارسال به زیر سیستم حسابداری

احکامات پرسنلی

ثبت مشخصات پرسنل
 (مشخصات شناسنامه‌ای، بیمه‌ای، مالیاتی، سکونت، شغلی، سرفصل‌های مرتبط با حسابداری، تمویز و ...)
 مشخص کردن وضعیت بیمه، مجاز به اضافه‌کاری و شیفت کاری پرسنل
 مدیریت قراردادهای پرسنلی
 صدور احکام پرسنلی از روی قراردادها
 ثبت مشخصات افراد تحت تکفل (فرزند و ...)
 مدیریت شیفت‌های کاری
 مدیریت مشاغل و واحدهای سازمانی
 مدیریت معافیت‌ها و جدول مالیاتی
 مدیریت انواع وام‌ها، استخدام‌ها و انواع بیمه‌ها
 مدیریت مدارک تحصیلی
 مدیریت محل‌های خدمت
 مدیریت رسته‌های شغلی

امکانات

مقادیر پیش‌فرض سیستم
 امکان انتقال مرخصی به سال بعد
 امکان محاسبه مزایا به نسبت کارکرد (تاثیر کارکرد)
 مدیریت عناوین مزایا و کسورات غیرمستمر (پاداش، جریمه و ...)
 مشخص نمودن مشمول مالیات، بیمه و پایه بودن مزایا
 تعیین سقف اضافه‌کاری، بیمه، عیدی، حقوق و غیبت
 ثبت مشخصات کارگاه (شماره، نوع، نام، مدیر و آدرس کارگاه و ...)
 امکان تعیین ضرایب مختلف
 (اضافه‌کاری، غیبت، کسرکار، مرخصی بدون حقوق، بیمه کارمند و کارفرما، بیکاری، سختی کار، شیفت کاری و ...)
 محاسبه اضافه‌کار، غیبت، پایان کار، عیدی، مرخصی و شیفت کاری بر اساس مزایا
 مدیریت عناوین مزایای مستمر (دستمزد ماهانه، سنوات، حق مسکن، حق بن، حق اولاد، خواربار و ...)
 تعیین سالانه پایان کار، عیدی، مرخصی، استحقاقی و تعطیلات هفتگی

گزارشات

گزارش فیش حقوقی پرسنل
 گزارش لیست و کاردکس مرخصی پرسنل
 گزارش لیست بیمه، مالیات، بانک و پرداخت حقوق پرسنل
 گزارش لیست اضافه‌کاری، غیبت و کارکرد ماهانه
 گزارش لیست مزایای مستمر، غیرمستمر، وام و عیدی

آدرس دفتر مرکزی
تبریز، خیابان امام،
بالتر از چهار راه منصور،
کوی علیپور، پلاک ۱۳
۰۴۱ - ۳۳ ۳۶ ۳۴ ۹۰

www.mehrsoft.ir
info@mehrsoft.ir